

HUYỆN ỦY BÁC ÁI
TIỂU BAN PHỤC VỤ ĐẠI HỘI ĐẢNG
BỘ HUYỆN LẦN THỨ XV

*

SỐ 03-KH/TBPV

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Bác Ái, ngày 09 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XV
(nhiệm kỳ 2025-2030)

Thực hiện Quyết định số 1378-QĐ/HU, ngày 24/7/2024 của Ban Thường vụ số Huyện ủy về thành lập Tiểu ban phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 249-KH/HU, ngày 25/7/2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 320-KH/TU ngày 10/7/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Ninh Thuận thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 14/6/2024 của Bộ Chính trị về Đại hội Đảng bộ các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng;

Tiểu ban Phục vụ Đại hội xây dựng Kế hoạch tổ chức phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XV (nhiệm kỳ 2025-2030), cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức phục vụ Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030 về công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; công tác tuyên truyền; công tác hậu cần đáp ứng yêu cầu, góp phần vào sự thành công của Đại hội.

- Huy động các cơ quan, đơn vị, cán bộ, đảng viên có liên quan và mọi nguồn lực để tổ chức phục vụ Đại hội; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ người, rõ việc, phối hợp đồng bộ, tổ chức thực hiện nhiệm vụ đạt hiệu quả, chuyên nghiệp, chu đáo, đảm bảo an toàn tuyệt đối và tiết kiệm.

- Yêu cầu các Tổ giúp việc của Tiểu ban, các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan và các thành viên của Tiểu ban thể hiện tinh thần trách nhiệm cao nhất để triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

II- NỘI DUNG

1. Công tác bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội

Giao đồng chí Hoàng Nguyễn Anh Dũng-Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Trưởng Công an huyện, Tổ trưởng Tổ bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã

hội chủ trì, phối hợp đồng chí Nguyễn Tuấn Anh-Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy, Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự huyện và các thành viên chỉ đạo:

- Xây dựng Kế hoạch, phân công nhiệm vụ, chỉ đạo triển khai bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội phục vụ Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XV (theo danh mục văn kiện Tiểu ban Phục vụ đảm bảo về nội dung và thời gian theo Kế hoạch).

- Tổ trưởng chỉ đạo xây dựng dự toán kinh phí của Tổ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất phục vụ Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XV, gửi Văn phòng Huyện ủy tổng hợp, thẩm định.

- Xây dựng phương án bảo vệ và dẫn Đoàn các đồng chí lãnh đạo của cấp trên và khách mời về dự Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XV.

- Xây dựng Kế hoạch tiếp công dân và xử lý đơn thư trong thời gian trước, trong và sau Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030 và Quyết định thành lập Tổ tiếp công dân, giải quyết giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo thời gian trước, trong và sau Đại hội.

2. Về bảo đảm công tác tuyên truyền

Giao đồng chí Nguyễn Văn Tuấn- Ủy viên Thường vụ Huyện ủy, Trưởng Ban Tuyên giáo huyện ủy, Tổ trưởng Tổ bảo đảm công tác tuyên truyền chủ trì, triển khai chỉ đạo các thành viên và các cơ quan, đơn vị:

- Xây dựng kế hoạch và phân công nhiệm vụ triển khai bảo đảm công tác tuyên truyền (theo danh mục văn kiện Tiểu ban Phục vụ đảm bảo về nội dung và thời gian theo Kế hoạch).

- Tổ trưởng chỉ đạo xây dựng dự toán kinh phí của Tổ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất phục vụ Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XV, gửi Văn phòng Huyện ủy tổng hợp, thẩm định.

- Xây dựng các kế hoạch triển khai cụ thể, lưu ý làm rõ các nhiệm vụ:

- + Công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội (Truyền hình: Phóng sự về thành tựu phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng trong nhiệm kỳ XIV (2020-2025), truyền hình trực tiếp chương trình Đại hội; tuyên truyền qua Báo chí; mạng xã hội; trực quan; truyền thanh). Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ chào mừng Đại hội; hoạt động trưng bày triển lãm chào mừng Đại hội.

- + Xây dựng phóng sự thành tựu phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, quốc phòng, an ninh, xây dựng Đảng trong nhiệm kỳ XIV (2020-2025) và phóng sự khoảng 20-25 phút đánh giá những thành tựu, mô hình hiệu quả, cách làm hay trên các lĩnh vực trong nhiệm kỳ XIV để trình chiếu tại phiên khai mạc Đại hội.

+ Công tác trang trí tại nơi tổ chức Đại hội phải có thiết kế maket trình Tiểu ban Phục vụ phê duyệt, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy thông qua.

- Công tác chỉ đạo các nội dung chạy Chương trình Đại hội phải được kiểm duyệt kỹ về nội dung, thời gian, hình thức, nhất là: (1) Chương trình văn nghệ chào mừng đảm bảo yêu cầu có nội dung đặc sắc, truyền thống, khát vọng xây dựng Đảng, xây dựng quê hương, đất nước phồn vinh, hạnh phúc và phát triển. (2) Chương trình các cháu thiếu niên, nhi đồng tặng hoa, phát biểu chúc mừng phải được đầu tư hình thức, nội dung đảm bảo đồng bộ. (3) Chương trình khen thưởng phải được chủ động triển khai sớm. (4) Chương trình chụp hình lưu niệm đảm bảo thời gian và hình ảnh đẹp.

+ Thẩm định, cho ý kiến về: Nội dung, hình thức thiết kế maket trang trí Đại hội và các khu vực tổ chức sự kiện; các báo cáo tham luận tại Đại hội (có slide và hình ảnh trình chiếu); Chương trình văn nghệ chào mừng; nội dung Thư chúc mừng của thế hệ trẻ...

3. Về công tác bảo đảm hậu cần, phục vụ

Giao đồng chí Nguyễn Văn Cảnh – Huyện ủy viên, Chánh Văn phòng Huyện ủy, Tổ trưởng Tổ bảo đảm hậu cần phối hợp các thành viên và các cơ quan, đơn vị:

- Xây dựng Kế hoạch triển khai các công việc của Tổ bảo đảm hậu cần thuộc Tiểu ban phục vụ Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030 (theo danh mục văn kiện Tiểu ban Phục vụ đảm bảo về nội dung và thời gian theo Kế hoạch).

- Tổng hợp và lập dự toán kinh phí phục vụ Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XV.

- Xây dựng các kế hoạch triển khai cụ thể, lưu ý làm rõ các nhiệm vụ:

+ Công tác đảm bảo cơ sở vật chất tổ chức các sự kiện Đại hội (nơi tổ chức Đại hội, nơi ăn nghỉ...) đảm bảo khang trang, tiết kiệm.

+ Công tác khánh tiết, phục vụ phải đảm bảo yêu cầu: Rõ đầu mối, rõ người, rõ việc, chu đáo, trang trọng.

+ Công tác đảm bảo kiểm tra sức khỏe Đại biểu dự Đại hội và đảm bảo sức khỏe, vệ sinh an toàn thực phẩm cho Đại biểu suốt quá trình diễn ra Đại hội phải được xây dựng kế hoạch chi tiết, giám sát chặt chẽ.

+ Công tác quà tặng Đại hội đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, trang trọng, có ý nghĩa; có thiết kế hộp hình thức đẹp.

4. Về công tác đảm bảo vệ sinh môi trường

Giao đồng chí Cán Thị Hà- Ủy viên Thường vụ Huyện ủy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, Phó Trưởng Tiểu ban chỉ đạo các địa phương xây dựng kế hoạch, báo cáo Tiểu ban phục vụ, trong đó tập trung các nội dung:

- Chỉnh trang, làm vệ sinh sạch đẹp các đường phố, trang trí, lắp đặt các khẩu hiệu, pa nô, áp phích tuyên truyền Đại hội, mở các đèn chiếu sáng và trang trí trên toàn địa bàn. Công tác đảm bảo vệ sinh môi trường phải được triển khai thực hiện ngay từ đầu năm 2025 cho đến thời điểm tổ chức Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XV.

Riêng UBND xã Phước Đại triển khai công tác vệ sinh môi trường, nhất là tại khu vực xung quanh nơi diễn ra Đại hội, các trục đường trung tâm huyện, công sở. Phối hợp phòng Lao động-Thương binh-Xã hội thống kê và có kế hoạch quản lý tập trung các đối tượng lang thang, cơ nhỡ (nếu có) trước thời gian Đại hội 15 ngày.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch chung, các Tổ giúp việc của Tiểu ban xây dựng kế hoạch chi tiết, xác định Danh mục văn kiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, báo cáo Trưởng Tiểu ban cho ý kiến để triển khai thực hiện (thời gian gửi Kế hoạch của Tổ **trước ngày 30/10/2024**). Lưu ý: Đối với các hoạt động có sử dụng ngân sách, yêu cầu các cơ quan chủ trì dự trù kinh phí kèm theo kế hoạch. Riêng dự trù kinh phí Đại hội, thực hiện theo Hướng dẫn của Văn phòng Trung ương. Tổng duyệt công tác phục vụ và chương trình văn nghệ trước 10 ngày khai mạc Đại hội.

2. Các đồng chí Tổ trưởng các Tổ giúp việc chịu trách nhiệm chỉ đạo chủ động xây dựng Kế hoạch của Tổ, rà soát, đề xuất, bổ sung Danh mục văn kiện (nếu có); thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; định kỳ hằng tháng, Tổ trưởng có trách nhiệm báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện với Trưởng Tiểu ban. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, báo cáo Trưởng Tiểu ban phục vụ để kịp thời chỉ đạo. Ngay sau Đại hội, có trách nhiệm báo cáo kết quả về Tiểu ban Phục vụ để tổng hợp và rút kinh nghiệm chung.

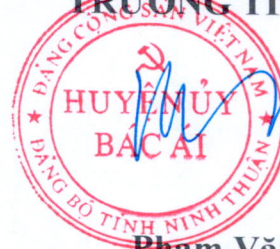
Nơi nhận:

- Các đồng chí Thường vụ huyện ủy (b/c),
- UBND huyện,
- Thành viên Tiểu ban Phục vụ,
- Các Tổ giúp việc Tiểu ban phục vụ,
- Các đảng ủy trực thuộc,
- Lưu Văn phòng Huyện ủy.

PHÓ BÍ THƯ

kiêm

TRƯỞNG TIỂU BAN



Phạm Văn Sâm

PHỤ LỤC

**phân công nhiệm vụ của thành viên Tiểu ban phục vụ
Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XV, nhiệm kỳ 2025-2030**

STT	Thành viên Tiểu ban Phục vụ	Phân công nhiệm vụ	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Đ/c Phạm Văn Sâm- Phó Bí thư Thường trực Huyện ủy- Trưởng Tiểu ban	- Điều hành hoạt động của Tiểu ban theo Kế hoạch và Quy chế làm việc; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tiểu ban; cho ý kiến chỉ đạo, kiểm tra, kiểm soát toàn diện các nội dung công việc của các Tổ giúp việc. - Chủ trì, điều hành và kết luận các phiên họp của Tiểu ban, Thường trực Tiểu ban. Nếu vắng mặt, Trưởng Tiểu ban có thể ủy quyền cho đồng chí Phó trưởng Tiểu ban chủ trì phiên họp của Tiểu ban.	Thành viên Tiểu ban	<i>Trong tháng 8/2024</i> <i>Thường xuyên</i>
2	Cần Thị Hà-UVTV, Phó Chủ tịch UBND huyện- Phó Trưởng Tiểu ban	- Thay mặt Trưởng Tiểu ban chỉ đạo hoạt động của Tiểu ban và ký các văn bản của Tiểu ban khi được Trưởng Tiểu ban phân công hoặc ủy quyền. - Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của Tiểu ban theo trách nhiệm được phân công theo chương trình, kế hoạch công tác của Tiểu ban. - Chỉ đạo đảm bảo kinh phí phục vụ Đại hội; huy động xã hội hóa từ các nguồn ngoài ngân sách chi mua sắm quà tặng đại biểu; quản lý, sử dụng kinh phí hiệu quả, tiết kiệm. - Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch của UBND tỉnh tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ chào mừng Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XV. - Chỉ đạo công tác trang trí, khánh tiết Đại hội. - Kịp thời báo cáo, đề xuất Trưởng Tiểu ban khi phát sinh những vấn đề quan trọng.	Tiểu ban duyet	<i>Thường xuyên</i> <i>Thường xuyên</i> <i>Thường xuyên</i> <i>Tháng 4/2025</i> <i>Tháng 8/2025</i> <i>Thường xuyên</i>

STT	Thành viên Tiểu ban Phục vụ	Phân công nhiệm vụ	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
3	Đ/c Nguyễn Văn Tuấn , UVTV-Trưởng ban Tuyên giáo Huyện ủy	- Chỉ đạo, định hướng công tác tuyên truyền trên Báo Ninh Thuận, Đài phát thanh truyền hình tỉnh, Website Huyện ủy, mạng xã hội và các cơ quan báo chí liên quan; xuất bản các ấn phẩm, kỷ yếu tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội; phối hợp tổ chức họp báo trước thời gian diễn ra Đại hội 15 ngày. - Chịu trách nhiệm phối hợp Tổ chức xuất bản tờ báo đặc biệt phục vụ Đại hội, đảm bảo thông tin kịp thời. -Trực tiếp duyệt phóng sự phục vụ Đại hội; nội dung tuyên truyền, thẩm định các bài phát biểu tham luận. - Chỉ đạo Ban Tuyên giáo huyện ủy thực hiện các nhiệm vụ với trách nhiệm là cơ quan Thường trực của Tổ bảo đảm công tác tuyên truyền. Chỉ đạo, định hướng các hoạt động tuyên truyền trên địa bàn huyện. - Phân công nhiệm vụ thành viên Tổ bảo đảm công tác tuyên truyền; chỉ đạo xây dựng dự toán kinh phí của Tổ tuyên truyền.	Báo Ninh Thuận, Đài Phát thanh-TH	<i>Thường xuyên</i> <i>Tháng 5/2025</i> <i>Trước ĐH</i> <i>Thường xuyên</i> <i>Tháng 10/2024</i>
4	Hoàng Nguyễn Anh Dũng - UVTV, Trưởng Công an huyện	- Chỉ đạo kiểm soát tốt tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong toàn huyện, trọng tâm là xã Phước Đại. - Xây dựng kế hoạch, phương án (kể cả phương án dự phòng tình huống xấu nhất) bảo đảm an toàn tuyệt đối an ninh trật tự trước, trong và sau Đại hội; trọng tâm là thời gian diễn ra Đại hội, nhất là phương án đảm bảo an ninh trật tự tại: Khu vực tổ chức Đại hội, Khu ăn nghỉ đại biểu; các tuyến giao thông di chuyển của đại biểu dự Đại hội. - Phân công nhiệm vụ thành viên Tổ bảo đảm an ninh chính trị, trật tự ATXH; chỉ đạo xây dựng dự toán kinh phí của Tổ ANTT	BCH Quân sự huyện, UBND các xã	<i>Thường xuyên</i> <i>Tháng 10/2024</i>

STT	Thành viên Tiểu ban Phục vụ	Phân công nhiệm vụ	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
5	Nguyễn Tuấn Anh, TUV, Chỉ huy trưởng BCH Quân sự huyện	- Phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn tỉnh và các mục tiêu quan trọng, địa điểm tổ chức Đại hội.	Công an huyện, UBND các xã	Thường xuyên
6	Nguyễn Văn Cảnh-HUV, Chánh Văn phòng Huyện ủy,	- Chỉ đạo tham mưu các văn bản của Tiểu ban phục vụ. Bố trí thời gian tổ chức họp Tiểu ban phục vụ. - Đôn đốc các thành viên triển khai theo kế hoạch. - Chỉ đạo Xây dựng Kế hoạch triển khai các công việc của Tổ bảo đảm hậu cần. - Phối hợp với phòng Tài chính dự toán kinh phí đảm bảo công tác tổ chức Đại hội Đảng bộ tỉnh; hướng dẫn cơ sở lập dự toán kinh phí bảo đảm công tác tổ chức Đại hội cơ sở. - Tham mưu xây dựng Kế hoạch phục vụ, Quy chế hoạt động và dự kiến phân công thành viên Tiểu ban phục vụ. - Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch đón tiếp đại biểu dự Đại hội đảng bộ huyện lần thứ XV; Thành lập các Tổ đón tiếp và phục vụ Đại hội. - Chỉ đạo cấp phát quà tặng, văn phòng phẩm, tài liệu đến đại biểu dự Đại hội; phối hợp Văn phòng UBND huyện chuẩn bị Hội trường, các phòng họp, phòng phục vụ Đại hội. - Chủ trì Tham mưu đề xuất danh sách khách mời tỉnh, các huyện thị bạn; xác nhận danh sách khách mời. Báo cáo, cập nhật tình hình khách mời dự Đại hội báo cáo Trưởng tiểu ban. hậu cần. - Chỉ đạo xây dựng kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân, xử lý đơn thư phục vụ Đại hội Đảng các cấp	Thành viên Tiểu ban Phục vụ và thành viên Tổ bảo đảm hậu cần	Thường xuyên Thường xuyên Tháng 10/2024 Sau khi có HD của VPTW Tháng 10/2024

STT	Thành viên Tiểu ban Phục vụ	Phân công nhiệm vụ	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
7	Nguyễn Tiến Nghiệp- , Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện.	- Tham mưu lập dự toán kinh phí, xây dựng phương án cải tạo, sửa chữa Hội trường UBND huyện, trang trí (dự kiến nơi tổ chức Đại hội), lưu ý cả phương án xây dựng cố định và phương án nhà lắp ghép di động phục vụ giải khát (dự phòng tình huống mưa, bão), - Tham mưu bố trí hội trường tổ chức Đại hội, phòng làm việc của Đại hội (cần đề xuất địa điểm sớm trong năm 2024); điều động, trưng dụng xe ô tô và lái xe phục vụ Đại hội. Phối hợp với Văn phòng Huyện ủy đón tiếp khách mời và đại biểu Đại hội. - Chỉ đạo phục vụ tại hội trường và tại các phòng thảo luận tại trụ sở UBND huyện. - Phối hợp xây dựng kế hoạch chi tiết (chương trình phát biểu chào mừng, trang trí, tổ chức tiệc chào mừng và kết thúc Đại hội...) - Chỉ đạo lên sơ đồ trang trí cây xanh khu vực trong và ngoài hội trường đảm bảo thẩm mỹ, hài hòa.	Văn phòng Tỉnh ủy, phòng ban liên quan	Tháng 9/2024 Tháng 6/2025 Tháng 6/2025 Tháng 5/2025
8	Đặng Thành Khanh-HUV, Trưởng phòng Tài chính-KH	- Chỉ đạo công tác thẩm định, tham mưu UBND huyện chuẩn bị nguồn kinh phí phục vụ Đại hội Đảng bảo đảm theo dự toán được phê duyệt và dự toán bổ sung khi có phát sinh.	Văn phòng Huyện ủy, Văn phòng UBND huyện	Trước tháng 11/2024
9	Phạm Phán -HUV, Giám đốc TT Y tế	- Tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra sức khỏe cán bộ phục vụ Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XV - Chỉ đạo công tác phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm. - Chỉ đạo xây dựng phương án đảm bảo và chăm sóc sức khỏe đối với đại biểu tham dự Đại hội.	Ban Tổ chức Huyện ủy Các phòng, ban liên quan	Tháng 3/2025 Trước, trong và sau ĐH

STT	Thành viên Tiểu ban Phục vụ	Phân công nhiệm vụ	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
		- Phối hợp xây dựng phương án đảm bảo và chăm sóc sức khỏe đối với đại biểu tham dự Đại hội. - Cử bác sỹ, nhân viên Y tế trực tại địa điểm tổ chức Đại hội, địa điểm bố trí nơi ăn, nghỉ cho khách mời và đại biểu dự Đại hội.		
10	Trần Văn Toàn, Trưởng phòng Văn hóa – TT huyện	- Chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tuyên truyền trực quan, trang trí hội trường; kế hoạch tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao trước, trong và sau Đại hội. - Chỉ đạo công tác tổ chức trưng bày thành tựu 25 năm tái lập huyện, nhiệm kỳ Đại hội XIV của huyện và hình ảnh của 11 đảng ủy trực thuộc tại địa điểm tổ chức Đại hội. - Phối hợp với các địa phương, nhất là xã Phước Đại thực hiện công tác trang trí trực quan tại các điểm đầu, tuyến đường chính của huyện; trang trí Hội trường phục vụ Đại hội đảm bảo tiến độ đề ra. Tổ chức triển lãm, trưng bày sản phẩm đặc thù địa phương, hình ảnh về thành quả phát triển kinh tế-văn hóa-xã hội của huyện nhiệm kỳ qua. - Chỉ đạo chuẩn bị các tiết mục văn nghệ chào mừng Đại hội. - Chỉ đạo nắm danh sách đăng ký và phân công tổ chức chu đáo phục vụ nhu cầu khách mời đi tham quan trước và sau Đại hội. - Chỉ đạo công tác tham mưu tổng hợp các thông tin liên quan đến Đại hội tỉnh và cung cấp danh sách, hướng dẫn phóng viên các Báo Trung ương và địa phương dự đưa tin về Đại hội. - Rà soát các cơ quan báo chí nếu không đủ	Các phòng, ban liên quan	<i>Trước, trong và sau ĐH</i> <i>Trước tháng 6/2025</i> <i>Trước tháng 6/2025</i> <i>Trước, trong và sau ĐH</i>

STT	Thành viên Tiểu ban Phục vụ	Phân công nhiệm vụ	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
		điều kiện hoạt động theo quy định sẽ không được cung cấp thông tin về Đại hội. - Phối hợp đón tiếp, phục vụ đại biểu dự Đại hội.		
11	Phan Thế Tài-HUV, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra Huyện ủy	- Chỉ đạo công tác tham mưu, phối hợp giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo; chuẩn bị hồ sơ có liên quan đến đơn thư; hoàn chỉnh báo cáo thẩm tra tư cách đại biểu trình Ban Thường vụ Huyện ủy cho ý kiến	Văn phòng HU, Thanh tra huyện	<i>Trước, trong và sau ĐH</i>
12	Đồng chí Nguyễn Vĩnh Phú - Giám đốc Trung tâm VH TT huyện	- Chỉ đạo xây dựng phóng sự truyền hình phục vụ đại hội. Phối hợp phát sóng các chương trình ca nhạc chủ đề ca ngợi quê hương, đất nước, Bác Hồ, con người Ninh Thuận và Bác Ái; tuyên truyền truyền thống cách mạng, phong trào đấu tranh giải phóng dân tộc, xây dựng đất nước trong thời kỳ đổi mới, các khẩu hiệu Đại hội Đảng bộ huyện đã được hướng dẫn. - Cử phóng viên ghi hình, chụp hình trong suốt quá trình diễn ra đại hội	Ban Tuyên giáo Huyện ủy, Văn phòng Văn hóa - TT	<i>Trước, trong và sau ĐH</i>
13	Bùi Quốc Việt- Phó Trưởng Ban Dân vận Huyện ủy	- Chỉ đạo công tác nắm tình hình, tâm trạng Nhân dân, dư luận xã hội; tình hình tư tưởng, dư luận trong đồng bào dân tộc, vùng có theo đạo, kịp thời báo cáo Trưởng Tiểu ban những vấn đề vướng mắc phát sinh và đề xuất hướng giải quyết; phối hợp giải quyết các vụ việc gây mất an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội (nếu có).	Các phòng, ban liên quan	<i>Trước, trong và sau ĐH</i>
14	Phạm Văn Công- Phó Trưởng Ban Tổ chức Huyện ủy	- Chỉ đạo phối hợp các cơ quan liên quan sớm đề xuất Tỉnh ủy có hình thức khen thưởng Đảng bộ, Chính quyền, Nhân dân tHuyện Bác Ái (Nếu có nội dung này, cần xây dựng kịch bản cụ thể trong chương trình Đại hội). - Phối hợp Văn phòng Huyện ủy xác	Văn phòng Huyện ủy, phòng Nội vụ	<i>Trước tháng 12/2024</i> <i>Trước tháng</i>

STT	Thành viên Tiểu ban Phục vụ	Phân công nhiệm vụ	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
		nhận đại biểu dự Đại hội. - Lập sơ đồ bố trí chỗ ngồi của khách mời và từng đoàn đại biểu; phối hợp đón tiếp và hướng dẫn chỗ ngồi tại Hội trường. Tham mưu thành lập các Tổ thảo luận tại Đại hội. - Chuẩn bị thùng phiếu; tập huấn về công tác kiểm phiếu; chuẩn bị tài liệu, phương tiện làm việc phục vụ công tác bầu cử trong Đại hội.		5/2025 Tháng 5/2025 Trước và trong ĐH
15	Chama léa Ong- Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phước Đại	- Chỉ đạo công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, mỹ quan đô thị, nhất là tại khu vực xung quanh nơi diễn ra Đại hội, các trục đường trung tâm, công sở, điểm tham quan, du lịch địa bàn xã. Phối hợp phòng Lao động Thương binh và xã hội thống kê và có kế hoạch quản lý tập trung các đối tượng lang thang, cơ nhỡ (nếu có) trước thời gian Đại hội 20 ngày.	Các phòng, ban liên quan	Trước, trong và sau ĐH